

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO		
1	DIMAS OKTAVIAN AGUNG SANTOSO S.Kom	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN SH
2	199210032025211006	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/GOL RUANG IX	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD
HASIL KERJA				
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(2)	ASPEK	TARGET
A. UTAMA				
1	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Terdistribusikannya/Transfer Belanja Bagian Umum dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah data pemindahbukuhan Belanja sesuai Data keuangan
2	Terpenuhi dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya SPT Masa E-Bupot	Kuantitas	Jumlah data SPT Masa E-Bupot
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Termutakhirkannya data NTPN pajak di SIPD	Kuantitas	Jumlah data Pajak yang terinput ke sipd
4	Terpenuhi dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Rekapitulasi perjalanan dinas Bagian Program dan Keuangan	Kuantitas	Tersusunnya Rekapitulasi perjalanan dinas Bagian Program dan Keuangan
5	Terpenuhi dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Tertatanya SPJ Umum dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Berkas administrasi keuangan Yang Tertata
B. TAMBAHAN				
1	Terselesaikannya Tugas dari Sekretaris DPRD sesuai bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah kegiatan kedinasan lain yang diberikan pimpinan
PERILAKU KERJA				
1	-Berorientasi Pelayanan -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan -Melakukan perbaikan tiada henti -Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan Pegawai yang bersangkutan bisa Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pegawai yang bersangkutan Bisa Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pegawai yang bersangkutan Selalu Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Bertanggungjawab dalam Memberikan Pelayanan Pegawai yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
			Kuantitas	12 Kegiatan

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	-Kompeten -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah -Membantu orang lain belajar -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik -Harmonis -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya -Suka menolong orang lain -Membangun lingkungan kerja yang kondusif -Loyal	Pegawai yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Memberikan Bantuan untuk Mengajarkan Pengetahuan yang dipunyai kepada sesama rekan Kerja Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Ekspektasi Khusus Pimpinan Pegawai yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain Pegawai yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara -Menjaga rahasia jabatan dan negara -Adaptif -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas -Bertindak proaktif -Kolaboratif -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pegawai yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Pegawai yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara Ekspektasi Khusus Pimpinan Pegawai yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif Ekspektasi Khusus Pimpinan Memberikan Partisipasi dan Kontribusi untuk Berkolaborasi Bekerja dengan Baik untuk Menghasilkan Kolaborasi yang Aktif Pegawai yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
5		
6		
7		

PEGAWAI YANG DINILAI


DIMAS OKTAVIAN AGUNG SANTOSO S.Kom
 199210032025211006

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SETJO HERMAWAN SH
 197111051999031006